



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE
SERVIZIO CULTURA, SPORT E SVILUPPO ECONOMICO

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.9194750/58/62
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

LUNA PARK "FESTA DEL PERDONO 2022
AVVIO DELLE PROCEDURE PER LA COMPOSIZIONE DELL'ORGANICO

IL RESPONSABILE SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

VISTI:

- il Regolamento comunale per la concessione delle aree per le attività dello spettacolo viaggiante approvato con Delibera consiliare n. 32 del 15/07/2015, integrato con Deliberazione C.C. n. 74 del 19/12/2015, modificato con Deliberazioni consiliari n. 6 del 28/02/2017 e n. 52 del 13/09/2017;
- la Deliberazione C.c. n. 41 del 11/07/2022 ad oggetto "Proroga delle concessioni quinquennali delle aree per le attività dello spettacolo viaggiante per l'edizione 2022 del Luna Park Festa del Perdono. Modifica planimetria delle attrazioni e modalità presentazione istanze;
- la determinazione n. 1440 del 20/7/2022 di approvazione del presente avviso e la modulistica per la partecipazione all'edizione 2022 del Luna Park "Festa del Perdono";
- il D.P.R. 07/09/2010, n. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive ai sensi dell'articolo 38, c. 3 del D.L. 25/06/2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 06/08/2008, n. 133

RENDE NOTO CHE

SONO AVVIATE LE PROCEDURE PER LA COMPOSIZIONE DELL'ORGANICO DEL
LUNA PARK "FESTA DEL PERDONO" 2022

1 – OGGETTO

Il presente avviso ha per oggetto l'avvio delle procedure per la composizione dell'organico Luna Park Perdono" per l'edizione 2022, nelle aree nel capoluogo del Comune di Terranuova Bracciolini come da planimetria allegata e nel rispetto dei criteri previsti dal Regolamento in materia e dalla Delibera C.c. n. 41 del 12/07/2022 di cui in premessa.

L'esercizio effettivo del Luna Park per l'edizione 2022 è previsto per il periodo: **23/09/2022 – 27/09/2022.**

In attuazione di quanto disposto nella delibera C.c. 41 del 11/07/2022 si evidenzia che in deroga al Regolamento in materia:

1. la validità delle concessioni quinquennali scadute al termine dell'edizione 2019 del Luna Park Festa del Perdono è stata estesa all'edizione 2022;
2. sono stati fissati a 15/08/2022 i termini di presentazione:
 - a. della conferma di partecipazione da parte dei titolari di concessione oggetto di proroga;
 - b. dell'istanza di sostituzione delle attrazioni disciplinate all'art. 22,
 - c. delle istanze per l'anno 2022 di assegnazione delle aree per le sezioni "rotazione triennale" "novità", "ripescaggio" "area libera" e "banchi alimentari";
3. sono stati fissati al 05/09/2022 il termine per il versamento:

- a. del deposito cauzionale provvisorio previsto dal suddetto Regolamento, con le modalità che saranno comunicate dal competente Servizio;
 - b. del canone per l'occupazione del suolo pubblico definito dall'Ufficio Tributi;
4. per motivi di sicurezza non è consentito ai concessionari il posizionamento di giochi accessori in prossimità delle proprie attrazioni
 5. per la sezione "Rotazione Triennale" l'alternanza di partecipazione ripartirà dall'operatore di turno nell'annullata edizione 2020 del Luna Park Festa del Perdono;
 6. per la sezione "Ripescaggio" di cui all'art. 15 per "l'attrazione non deve essere già stata presente nel Luna Park negli ultimi 4 anni" s'intende che "l'attrazione non deve essere già stata presente nel Luna Park nelle ultime 4 edizioni effettivamente realizzate dall'Amministrazione";
 7. ai fini della composizione dell'organico le attrazioni con identica denominazione ma con caratteristiche di gioco diverse "ROTONDA TIRI VARI (cerchietti, gettoni, anelli, palline, ecc.)", "ROTONDA PESCA (ochette, magnetica e simili)" e "TIRO AI BARATTOLI, AI BIRILLI, ALLE FRECCHE, ecc." non sono da considerarsi "medesima denominazione di cui all'elenco ministeriale" a condizione che tale modalità sia desumibile dal codice identificativo dell'attrazione stessa e/o possa essere comprovata l'effettiva differenza con le attrazioni già presenti in organico.

2 –SOGGETTI AMMESSI E MODULISTICA

A. Attività dello spettacolo viaggiante

Sono ammessi a presentare domanda tutti i soggetti in forma di impresa individuale o di società, titolari di attrazioni dello spettacolo viaggiante ricomprese nell'elenco ministeriale previsto dall'art. 4 della L. 337/1968 e s.m.i., in possesso, alla data di pubblicazione del presente bando, della licenza per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante rilasciata dal Comune di residenza, ai sensi dell'art. 69 del TULPS.

Per questa categoria sono disponibili i seguenti modelli:

- **Modello A) Conferma partecipazione da parte dei concessionari**
Il modello deve essere utilizzato dal titolare di concessione quinquennale prorogata con Deliberazione c.c. n. 41 del 11/07/2022.
Si ricorda che dev'essere compilato un modello per ogni concessione di posteggio di cui si è titolari.
- **Modello B) Richiesta concessione temporanea**
Il modello dev'essere utilizzato dall'operatore dello spettacolo viaggiante che vuole candidarsi per l'occupazione di un posteggio nelle sezioni "Novità", "Ripescaggio", "Area libera" "Rotazione Triennale", così come definite nel Regolamento.

B. Attività di commercio su aree pubbliche

Sono ammessi a partecipare alla fiera promozionale gli operatori commerciali in possesso dell'abilitazione amministrativa per il commercio su area pubblica, su posteggio o itinerante, come previsto dall'art. 40, comma 1, Codice del Commercio approvato con la Legge Regionale Toscana 23 Novembre 2018 n. 62 e succ. modifiche e integrazioni.

Con riferimento alla partecipazione alle procedure di selezione di operatore proveniente da uno Stato dell'Unione Europea, il possesso dei requisiti di priorità e di partecipazione è attestato mediante la documentazione acquisita in base alla disciplina vigente nello Stato membro e avente la medesima finalità.

Per questa categoria è disponibile il seguente modello:

- **Modello C) Richiesta concessione temporanea**
Il modello dev'essere utilizzato dall'operatore di commercio su area pubblica interessato all'occupazione di un posteggio riservato per il settore alimentare, come stabilito nel Regolamento.
Si ricorda che sono previsti:
 - n. 1 banco dimensioni mt. 5x2 collocato in Piazza Coralli – riservato al settore alimentare
 - n. 1 banco dimensioni mt. 2x1 collocato in Via Ricasoli - riservato alla vendita di dolci.

3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le **il 15/08/2022** (a tal fine farà fede la data e l'ora contenuta nella ricevuta di consegna) e dovranno contenere quanto indicato nel modello di domanda predisposto dall'Amministrazione, nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- presentazione in modalità esclusivamente telematica **in modalità on line, esclusivamente attraverso il Sistema Telematico di Accettazione Regionale (STAR)**. Per accedere a tale modalità collegarsi all'indirizzo: <http://servizi.suap.toscana.it/suapfe/?codiceAmministrazione=13.13.1.M.001.051039>.
 - **OPERATORI SPETTACOLO VIAGGIANTE**: selezionare il codice attività **90.04.03R** e scegliere la procedura "Adempimenti tecnici ed amministrativi"
 - **OPERATORI COMMERCIO AREE PUBBLICHE**: selezionare il codice attività **47.80.1R** e scegliere la procedura "Adempimenti tecnici ed amministrativi"
- la domanda comporta l'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00 da corrispondere mediante dichiarazione di assolvimento di bollo riportato nel modello d'istanza; sono esclusi da tale adempimento i concessionari che presentano la conferma di partecipazione di cui al punto 1 comma 2 lett. a) del presente avviso;
- alla domanda dovranno essere allegati i documenti indicati come obbligatori nel modello stesso e dovranno essere fornite le informazioni indispensabili ai fini della sua valutazione. È possibile l'integrazione della documentazione successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione anche su richiesta dell'ufficio che istruisce la pratica;
- il richiedente ha l'obbligo di fornire tutte le informazioni indispensabili per la corretta identificazione (denominazione, dati anagrafici di associazione, presidente ed altri soggetti, codice fiscale ecc...) per consentire la verifica del rispetto dei requisiti di ammissione stabiliti e la corrispondenza della documentazione allegata;
- nel caso in cui i documenti di cui sopra scadano nel periodo intercorrente fra la presentazione della domanda e l'inizio del Luna Park, o a Luna Park iniziato dovrà essere inviato tempestivamente il rinnovo, pena l'impossibilità di iniziare o proseguire l'attività sino all'avvenuta regolarizzazione.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito PEC o nel caso di mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono **irregolarità non sanabili** della domanda e, pertanto, comportano l'esclusione:

- **la presentazione della domanda non conforme o incompleta rispetto ai contenuti previsti nella modulistica allegata al presente avviso;**
- **la presentazione della domanda oltre i termini stabiliti;**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle stabilite nel punto precedente (modalità on line, esclusivamente attraverso il Sistema Telematico di Accettazione Regionale STAR).**

Le domande si intendono irricevibili, se non sottoscritte e mancanti dei dati e delle dichiarazioni richieste o qualora risultino illeggibili.

Sono altresì escluse dalla partecipazione le attrazioni i cui atti di registrazione, ai sensi del D.M. 18/05/2007 non siano intestati all'impresa che presenta istanza di partecipazione

Le dichiarazioni e i dati riportati nella domanda risultano avere il carattere d'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, rimanendo impregiudicata la facoltà del Comune di operare verifiche e controlli, anche nel corso della manifestazione, con tutti i mezzi consentiti dalla Legge.

L'incompletezza e/o l'accertata non veridicità delle indicazioni e dichiarazioni contenute nella domanda, comporterà l'inammissibilità della stessa oltre alle altre sanzioni di legge previste negli artt. 75 e 76 del D.P.R: 445/2000 (1).

(1) Art. 75 D.P.R: 445/2000

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

1-bis. La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza. Restano comunque fermi gli interventi, anche economici, in favore dei minori e per le situazioni familiari e sociali di particolare disagio.

Art. 76 D.P.R: 445/2000

. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

4-bis. Le disposizioni del presente articolo si applicano anche alle attestazioni previste dall'articolo 840-septies, secondo comma, lettera g), del codice di procedura civile.

5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DI SELEZIONE DELLE ATTRAZIONI

La selezione delle attrazioni candidate per la composizione dell'organico è effettuata in base ai criteri stabiliti nel Regolamento per la concessione delle aree per le attività dello spettacolo viaggiante (Delibera C.c. n. 32 del 15/07/2015 e ss.mm.ii), consultabile al link <https://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it/contenuti/37683/regolamento-concessione-aree-attivita-spettacolo> e tenendo conto di quanto precisato ai punti 3, 4 e 5 della Delibera C.c. n. 41 del 11/07/2022:

"3. di dare atto che per la sezione "Rotazione Triennale" l'alternanza di partecipazione ripartirà dall'operatore di turno nell'annullata edizione 2020 del Luna Park Festa del Perdono;

4. di dare atto altresì che per la sezione "Ripescaggio" di cui all'art. 15 per "l'attrazione non deve essere già stata presente nel Luna Park negli ultimi 4 anni" s'intende che "l'attrazione non deve essere già stata presente nel Luna Park nelle ultime 4 edizioni effettivamente realizzate dall'Amministrazione";

5. di dare atto infine che ai fini della composizione dell'organico le attrazioni con identica denominazione ma con caratteristiche di gioco diverse "ROTONDA TIRI VARI (cerchietti, gettoni, anelli, palline, ecc.)", "ROTONDA PESCA (ochette, magnetica e simili)" e "TIRO AI BARATTOLI, AI BIRILLI, ALLE FRECCHE, ecc." non sono da considerarsi "medesima denominazione di cui all'elenco ministeriale" a condizione che tale modalità sia desumibile dal codice identificativo dell'attrazione stessa e/o possa essere comprovata l'effettiva differenza con le attrazioni già presenti in organico;".

6 - PUBBLICAZIONE DELL'ORGANICO E DELLA PLANIMETRIA

L'elenco dell'organico e della planimetria integrata con le attrazioni saranno predisposti entro il **20/08/2022** e saranno pubblicate all'Albo Pretorio elettronico del Comune nonché sul internet www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it nelle sezioni "Bandi e Avvisi" e "Notizie".

La planimetria, sebbene sia definitiva, potrà subire variazioni in caso di rinunce o modifiche da parte degli operatori assegnatari. Inoltre la sua validità è subordinata al parere del Comitato Provinciale per l'Ordine e la

Sicurezza e della Commissione comunale di Vigilanza dei locali di pubblico spettacolo che potrebbero impartire prescrizioni che potrebbero comportare anche la riduzione del numero delle attrazioni collocate.

7 – RICORSI ED OPPOSIZIONI

Eventuali ricorsi ed opposizioni in merito potranno essere presentati **entro il 25/08/2022** al Responsabile del Servizio Cultura, Sport e Sviluppo economico. L'elenco definitivo sarà pubblicato **il 30/08/2022**.

8 - ASSEGNAZIONE DELLE AREE E RILASCIO DELLA CONCESSIONE TEMPORANEA

A conclusione delle procedure indicate in precedenza, agli assegnatari di posteggio e ai titolari di concessione quinquennale prorogata sarà inviata una comunicazione contenente tutte le indicazioni per la conclusione del procedimento istruttorio e per la partecipazione al Luna Park.

9 – DEPOSITO CAUZIONALE

Nella comunicazione di cui al punto precedente il concessionario sarà invitato anche al versamento della somma dovuta a titolo di deposito cauzionale provvisorio e determinata con delibera di G.M. n. 108 del 29/06/2010 come segue:

- € 500,00 per le attrazioni della sezione "Novità" e "Ripescaggio"
- € 100,00 per piccole attrazioni
- € 150,00 per medie attrazioni
- € 200,00 per grandi attrazioni

(la classificazione delle attrazioni in piccole, medie e grandi corrisponde a quella dell'elenco ministeriale di cui all'art. 4 della Legge 337/68).

La somma versata dal titolare a titolo di cauzione, determinata con provvedimento della Giunta Comunale, è restituita, previo nulla-osta dei competenti uffici comunali che provvedono ad accertare lo stato dell'area occupata nel luna park e di quella eventualmente concessa per la sistemazione di carovane, abitazioni e carriaggi. La somma può essere trattenuta dall'Amministrazione in caso di danni che possono essere arrecati al patrimonio pubblico, per non aver provveduto alla pulizia dell'area occupata con l'attrazione e con roulotte, caravans ed attrezzature, nonché per rimborso spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per dell'eventuale pubblicità abusiva.

Qualora l'area concessa non venga utilizzata, per comprovati motivi di forza maggiore, la cauzione può essere restituita su istanza dell'interessato, fermo restando il pagamento di quanto dovuto per spese od oneri d'istruttoria eventualmente sostenuti dall'Amministrazione Comunale.

10 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà ottemperare alle seguenti condizioni:

- a) L'esercizio dell'attività non può essere avviato senza il possesso dei titoli abilitativi previsti che devono essere sempre tenuti a disposizione per i controlli che potranno essere effettuati dagli agenti della Polizia Municipale e dagli altri organi di vigilanza preposti, che ne facciano richiesta, unitamente ad un documento d'identità dell'esercente
- b) Nella conduzione dell'attività il titolare può avvalersi della collaborazione dei familiari conviventi maggiorenni o di un dipendente regolarmente assunto con le vigenti disposizioni di legge.
- c) Il titolare dell'autorizzazione è tenuto al rispetto della quiete pubblica e dell'orario di apertura e chiusura dell'attività, determinato nell'atto autorizzatorio.
- d) Il titolare è tenuto al rispetto dei regolamenti vigenti in materia di occupazione di suolo pubblico, nonché dei Regolamenti di polizia Urbana, sulle pubblicità e sulle pubbliche affissioni, igiene urbana, inquinamenti

acustico e smaltimento rifiuti. Deve altresì garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie all'interno della struttura e delle pertinenze (serragli, carovane, etc...).

- e) Il concessionario deve garantire la presenza per l'intera edizione, esercitare esclusivamente nello spazio assegnato e deve altresì lavorare con l'attrazione indicata nell'autorizzazione.
- f) Lo spazio assegnato non può essere subconcesso ad altro soggetto
- g) Il concessionario è invitato a moderare l'emissione acustiche provenienti dall'impiego di sorgenti sonore, amplificate e non, a partire dalle ore 23.00
- h) Il concessionario dovrà garantire la messa in opera e l'utilizzo di tutti i sistemi di sicurezza idonei in tema di safety, security nonché il rispetto delle eventuali disposizioni in materia di contrasto alla diffusione del Covid-19.

Si precisa, inoltre, che **sono a carico del Concessionario:**

- Il costo delle utenze (energia elettrica ed acqua);
- le spese e le pratiche relative alle richieste di allacci elettrici ed idrici;
- tutte le spese derivanti dagli allestimenti degli spazi.

11 – CONTROLLI, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE

I requisiti di partecipazione e le caratteristiche delle attrazioni autorizzate devono essere mantenuti per tutta la durata della manifestazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, anche durante lo svolgimento della manifestazione, il possesso, da parte di ogni richiedente, dei requisiti dichiarati e in relazione a ciò, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione degli stessi per difetto dei requisiti prescritti e l'adozione dei provvedimenti di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R: 445/2000, già descritti al precedente punto 4.

L'Amministrazione dispone l'immediato allontanamento di un'attrazione o mestiere che costituisca elemento di disturbo del Luna Park (es. comportamenti contrari allo spirito della manifestazione, comprovate denunce di cittadini o di altri titolari di mestieri, ecc...) senza che il suo titolare abbia diritto ad alcun rimborso, restituzione di cauzione o di altra indennità di sorta.

Inoltre può, in qualsiasi momento, sospendere o revocare l'autorizzazione per l'inosservanza dei regolamenti comunali, delle prescrizioni impartite dalle autorità competenti e di tutte le altre disposizioni che l'Amministrazione Comunale ritenga opportuno impartire.

L'Amministrazione Comunale può sospendere o revocare, per motivi di pubblico interesse, in ogni momento, l'autorizzazione senza preavviso e senza che l'interessato possa avanzare pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

Fino alla data di avvio dei festeggiamenti le disposizioni normative che si susseguiranno in materia di contenimento della pandemia potrebbero pregiudicare anche in parte la collocazione e la disponibilità delle aree concesse, e compromettere pertanto l'effettivo esercizio dell'attività.

12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del presente procedimento è la dr.ssa Tiziana Tognaccini Responsabile del Servizio Cultura, Sport e Sviluppo economico del Comune di Terranuova Bracciolini.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI – AREA3 – UFFICIO SVILUPPO ECONOMICO - Piazza della Repubblica, 16 - 52028 Terranuova Bracciolini (AR) - Tel. 055 9194758; mail: suap@comune.terranuova-bracciolini.ar.it.

13 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL D. LGS. N. 196/2003

Tutti i dati da comunicati dai partecipanti sono trattati dal Comune di Terranuova Bracciolini nella persona del Sindaco pro tempore, quale Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per le finalità previste dal presente bando. I dati sono trattati per il tempo strettamente necessario per le finalità per i quali sono stati raccolti e in ogni momento sarà possibile esercitare i propri diritti ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679. L'informativa completa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è consultabile all'indirizzo internet: <http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it>, oppure presso il Comune di Terranuova Bracciolini, Titolare del trattamento, e precisamente presso l'Ufficio SUAP, sito in Piazza della Repubblica n. 16 – piano primo.

14 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia. Il concessionario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti in quanto applicabili.

15 - PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato insieme alla determinazione di approvazione presso l'Albo Pretorio del Comune di Terranuova Bracciolini nei termini di legge.

Contestualmente è inserito sul sito internet comunale e rimarrà pubblicato per 15 (quindici) giorni.

Terranuova B.ni, li 20 luglio 2022

**IL RESPONSABILE
SUAP**

(_____)

(Il presente documento è firmato digitalmente)

Allegati:

- Spettacolo viaggiante: *Modello A) conferma partecipazione Luna Park Perdono 2022;*
- Spettacolo viaggiante: *Modello B) Richiesta concessione temporanea Luna Park Perdono 2022;*
- Commercio su AA.PP.: *Modello C) Richiesta concessione temporanea Luna Park Perdono 2022;*
- Planimetria area Luna Park Festa del Perdono 2022